

記載方法 契約実績調査票

「施設維持管理業務」

- ・申請する登録種目ごとに、それぞれの区分により、1件当たりの契約金額が一番高いものを記入する。
- ・該当がない場合は、記入は不要。
- ・金額の端数処理は、千円未満を切り捨てて記入する。

	項 目	説 明
	商号又は名称	商号又は個人名を記入する。
	業者番号	申請書に記載する業者番号を記入する。 業者番号がない場合は記入不要。
ア	登録種目	申請する登録種目の種目番号を記入する。
イ	区分	相手方及び年度により区分する。
	相手方	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広島市 : 市長事務部局、行政委員会及びこれらの出先機関等 ・ 他の官公庁 : 国の省庁及びその出先機関、都道府県庁及びその出先機関、市町村役場及びその出先機関（公社・第三セクター等は民間扱いとする。） ・ 民間 : 上記以外のもの
	年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上段 : 申請日が属する年度の直前年度 ・ 下段 : 申請日が属する年度の前々年度
ウ	件名	契約の件名を記入する。
エ	契約の相手方	契約の相手方を記入する。 広島市が契約の相手方の場合は、発注課を記入する。
オ	契約年月日	契約年月日を上段に記入する。
カ	履行期限（納期）	履行期限を下段に記入する。
キ	契約金額	消費税込みの契約金額を記入する。（千円未満は切り捨てる。）

契約実績調査票《No. 1》

「施設維持管理業務」に申請する場合

商号又は名称	株式会社広島商事	業 者 番 号	5	×	×	×	×
--------	----------	---------	---	---	---	---	---

ア 登録種目		5	1											
イ 区 分		ウ 件 名	エ 契約の相手方	オ 契約年月日				キ 契約金額（消費税込み） 単位：千円						
相手方	年度			カ 履行期限										
広島市	直前 年度	広島市〇〇センター清掃 業務	〇〇広島市〇〇センター ××課	年	月	日	十	億	千	万	十	万	千	
				〇	〇	4	1			1	4	9	3	3
	前々 年度	広島市〇〇センター清掃 業務	〇〇広島市〇〇センター ××課	〇	〇	4	1			1	5	3	1	0
				〇	〇	3	3	1						
他の官 公庁	直前 年度													
	前々 年度													
民 間	直前 年度	△△(株)本社ビル清掃業務	△△(株)	〇	〇	4	1				7	9	0	0
				〇	〇	3	3	1						
	前々 年度	△△(株)本社ビル清掃業務	△△(株)	〇	〇	4	1				7	9	0	0
				〇	〇	3	3	1						

ア 登録種目		5	3											
イ 区 分		ウ 件 名	エ 契約の相手方	オ 契約年月日			キ契約金額（消費税込み） 単位：千円							
相手方	年度			カ 履行期限										
広島市	直前 年度			年	月	日	十	億	千	万	百	十	万	千
	前々 年度													
他の官 公庁	直前 年度	△△町役場飲料水水質検査業務	△△町	〇	〇	4	1				1	6	9	8
				〇	〇	3	3	1						
	前々 年度													
民 間	直前 年度	〇〇マンション飲料水水質検査業務	〇〇不動産(株)	〇	〇	8	1					9	8	0
				〇	〇	8	3	1						
	前々 年度	××マンション飲料水水質検査業務	××(株)	〇	〇	6	1				1	9	0	0
				〇	〇	1	2	3	1					

※1 申請する登録種目ごとに、それぞれの区分により、1件当たりの契約金額が一番高いものを記入してください。

※2 年度の上段は直前年度、下段は前々年度分の実績について記入してください。

※3 広島市が契約の相手方の場合、発注課を記入してください。

※4 本用紙が不足する場合は、複写等により適宜作成してください。